

**MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ogłasza rekrutację na stanowisko  
**inspektor do spraw finansowo-księgowych**

**1. Nazwa i adres:**

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ulica Towarowa 2d; 08-530 Dęblin.

**2. Określenie stanowiska:** inspektor do spraw finansowo-księgowych.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie administrowania lokalami mieszkalnymi,
- b) naliczanie opłat związanych z administrowaniem lokalami w tym opłat związanych z najmem,
- c) prowadzenie windykacji należności,
- d) wystawianie dokumentów sprzedaży,
- e) obsługa klientów Spółki w zakresie zadań Działu Gospodarki Mieszkaniowej.

**4. Wymagania niezbędne:**

**1) wymagania w zakresie wykształcenia, uprawnień i stażu pracy:**

- a) wykształcenie średnie lub wyższe na kierunkach: ekonomia, finanse, rachunkowość, księgowość,
- b) staż pracy minimum 18 miesięcy w dziale księgowości lub administracji samorządowej.

**2) predyspozycje do pracy:**

dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, obsługa programów komputerowych (Ms Word, Open Office, Excel).

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) miejsce wykonywanej pracy: siedziba MZGK Sp. z o.o. ul. Towarowa 2d,
- b) rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony,
- c) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- d) norma dobową czasu pracy: 8 godzin,
- e) norma tygodniowa czasu pracy: 40 godzin.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- c) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- d) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.

Kwestionariusz osobowy oraz klauzulę informacyjną można otrzymać w siedzibie Spółki przy ulicy Towarowej 2D w Dęblinie lub pobrać ze strony internetowej pod adresem: [www.mzgk.pl](http://www.mzgk.pl)

**7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ww. dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko inspektor do spraw finansowo-księgowych.” w terminie do dnia 29.03.2024 r. do godziny 8:00 (liczy się data wpływu do Spółki) na adres: MZGK Spółka z o.o. ul. Towarowa 2d, 08-530 Dęblin.

**Spółka zastrzega sobie możliwość zaproszenia wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w terminie ustalonym bezpośrednio z wybranymi kandydatami.**

Dęblin, .....<sup>21</sup>marca 2024 r.

Prezes Zarządu MZGK Sp. z o.o.

  
Tomasz Bobrowski

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej:, jako RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Dęblinie ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin, NIP: 716-25-15-927, REGON: 432311323, tel. 81 88 30 103, fax: 81 88 01 851;e-mail: [mzggk@mzggk.pl](mailto:mzggk@mzggk.pl).
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji a po tym czasie trwale zniszczone.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
  - f) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.