

# MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ogłasza rekrutację na stanowisko

## inkasent

### Nazwa i adres:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ulica Towarowa 2D; 08-530 Dęblin.

### 1. Określenie stanowiska: inkasent

### 2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) dokonywanie odczytów urządzeń pomiarowych w wyznaczonym rejonie zgodnie z harmonogramem,
- b) obsługa systemu inkasenckiego służącego do dokonywania odczytów oraz wystawiania faktur,
- c) wystawianie faktur, faktur korygujących,
- d) dostarczenie korespondencji klientom Spółki (faktury, korekty faktur),
- e) sprawdzenie stanu technicznego układów pomiarowych (wodomierz, zawory odcinające, zawory antyskażeniowe, plomby),
- f) raportowanie o zauważonych usterkach bezpośrednio przełożonemu.

### 3. Wymagania niezbędne:

#### 1) wymagania w zakresie wykształcenia, stażu pracy:

- a) wykształcenie średnie,
- b) staż pracy minimum 2 lata,

#### 2) predyspozycje do pracy:

Znajomość topografii miasta Dębłina, dobra orientacja w terenie, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

### 4. Wymagania mile widziane:

#### wymagania w zakresie wykształcenia, uprawnień i stażu pracy:

- c) wykształcenie średnie, o kierunkach technicznych,
- d) staż pracy minimum 2 lata, mile widziane na stanowiskach związanych z obsługą kas fiskalnych i urządzeń mobilnych,

### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce wykonywanej pracy: powiat rycki,
- b) rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony,
- c) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- d) norma dobową czasu pracy: 8 godzin,
- e) norma tygodniowa czasu pracy: 40 godzin.

### 6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- c) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- d) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.

Kwestionariusz osobowy oraz klauzulę informacyjną można otrzymać w siedzibie Spółki przy ulicy Towarowej 2D w Dęblinie lub pobrać ze strony internetowej pod adresem: [www.mzgak.pl](http://www.mzgak.pl)

### 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ww. dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko inkasent” w terminie do dnia 23.10.2023 r. do godziny 10:00 (liczy się data wpływu do Spółki) na adres: MZGK Spółka z o.o. ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin.

**Spółka zastrzega sobie możliwość zaproszenia wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w terminie ustalonym bezpośrednio z wybranymi kandydatami.**

Dęblin, .....<sup>10</sup> października 2023 r.

Prezes Zarządu MZGK Sp. z o.o.

Tomasz Bobrowski

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: jako RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Dęblinie ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin, NIP: 716-25-15-927, REGON: 432311323, tel. 81 88 30 103, fax: 81 88 01 851; e-mail: [mzgk@mzgk.pl](mailto:mzgk@mzgk.pl).
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji a po tym czasie trwale zniszczone.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
  - f) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.