

Prezes
81 883 01 03

Sekretariat
81 883 01 03

**Zakład Usług
Komunalnych
i Mieszkaniowych**
81 883 25 50

**Dział Gospodarki
Mieszkaniowej**
81 883 36 55

**Biuro Obsługi
Klienta**
81 883 36 25

**Pogotowie
Wodno-Kanalizacyjne**
994

e-mail:
mzgg@mzggk.pl

www.mzggk.pl

Konto:
Bank PEKAO SA
I O/Deblin
20124028581111
000033060936

Oferujemy usługi:

- zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków
- transportowe
- wydawanie warunków technicznych
- wykonanie, konserwacja remonty instalacji wodno-kanalizacyjnych
- udrażnianie sieci i przyłączy kanalizacyjnych
- wykonanie pomiarów elektrycznych
- odbiór i transport odpadów komunalnych
- opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
- zimowe utrzymanie dróg i chodników
- koszenie terenów zielonych
- zarządzanie i administrowanie lokalami

Sąd Rej. Lublin-Wschód
w Lublinie z siedzibą
w Świdniku
VI Wydz. Gosp.
KRS 0000110247

Kapitał zakładowy
39 981 000,00 PLN

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
08-530 Dęblin, ul. Towarowa 2D
tel. 81 88 30 103, fax 81 88 01 851

NIP 716-25-15-927, REGON 432311323



Dęblin 30.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia sektorowego na:

„Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko ładowarki”

I. Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
08-530 Dęblin ul. Towarowa 2D
NIP: 716 25 15 927, REGON: 432311323
tel. 81 883 01 03, fax: 81 880 18 51, e-mail: mzggk@mzggk.pl
godziny pracy od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00.

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. zaprasza do składania ofert na:
„Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko ładowarki”.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

Zamawiający udostępnia Zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej www.bip.mzggk.webd.pl. Wykonawcy pobierający zapytanie ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do jej monitorowania w celu śledzenia ewentualnych zmian. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko ładowarki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji:

Termin dostawy koparko ładowarki: do 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert. Za datę dostawy uważa się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

BLISKO KLIENTA I NATURY

Usługa leasingu: 31 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów jakie Wykonawcy mają złożyć wraz z ofertą:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie tego warunku do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożą ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) nie zalegają z opłacaniem podatku i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, na potwierdzenie tego warunku do oferty należy dołączyć:
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do oferty, oprócz dokumentów wymienionych powyżej, należy dołączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców

- w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum),
- pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (stosowny wykaz zawiera Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Informacje dotyczące oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład spółki cywilnej lub konsorcjum oddzielnie musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Warunek, o którym mowa w pkt IV. ppkt 3) powinien być spełniony przez każdego z Wykonawców samodzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Miejsce, termin i sposób składania:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Dęblinie ul. Towarowa 2D, pokój nr 11 (sekretariat) do dnia 08.08.2019 r., do godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z dopiskiem: „*Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko ładowarki*”. Ponadto koperta musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.08.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Dęblinie ul. Towarowa 2D, pokój nr 12. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Cena oferty oraz kryterium wyboru oferty:

1. Do wyliczenia ceny należy przyjąć podstawę kalkulacji: **WIBOR 1M z dnia 01.07.2019 r. – 1,64 %.**
2. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zaoferowaną cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.

5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT, dostawę oraz przeszkolenie pracowników.
6. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
7. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena oferty – C,
- 2) Termin dostawy – T.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium oceny	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty (C)	70%	70	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70\text{pkt}$
Termin dostawy (T)	30%	30	Punkty przyznane w kryterium „Termin dostawy” będą rozpatrywane na podstawie podanych przez Wykonawcę informacji w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: 1) w terminie do 20 dni od podpisania umowy – 30 pkt, 2) w terminie do 25 dni od podpisania umowy – 15 pkt, 3) w terminie do 30 dni od podpisania umowy – 0 pkt. w przypadku, gdy wykonawca nie wpisze terminu dostawy Zamawiający uzna, iż termin

			dostawy wyniesie 30 dni od podpisania umowy i przyzna punkty zgodnie z pkt 3)
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium Cena oferty,

T – punkty uzyskane w kryterium Termin dostawy.

Ocena punktowa w kryterium Cena oferty dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium Termin dostawy dokonana zostanie na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy te waluty na PLN, przyjmując jako kurs przeliczeniowy waluty średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu otwarcia ofert. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl>.

IX. Sposób przekazywania dokumentów

Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje z wyjątkiem oferty, umowy i dokumentów wymienionych w niniejszym

zapytaniu ofertowym Strony mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

X. Sposób udzielania wyjaśnień:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania – na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.

XI. Osoby upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Kierownik ZWiK tel. 81 883 05 90,
Główny Księgowy tel. 81 883 36 45,
St. Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. 81 883 36 25.

XII. Zawarcie umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
- żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówienia publicznego sektorowego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 08-530 Dęblin ul. Towarowa 2D, tel. 81 883 01 03, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Alicja Zwierzchowska, zwaną dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające: dostawcy systemów IT, podmioty prowadzące działalność kurierską i pocztową, kancelarie prawnicze.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r.

- poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników);
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XV. Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz kalkulacja ceny oferty

Załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy

PREZES

mgr inż. Alina Wierzbowska

Sporządził: A. Wojczuk
tel. 81 883 36 25